PDF-Dokumente ausfüllen und Unterschreiben

Vorbemerkung

Das Programm "PDF-Expert" und die MuKs-App müssen installiert sein.

1. PDF-Dokument öffnen

Gewünschtes Dokument über "Dokumente" in der MuKs-App öffnen

14:58 Dienstag 6. Feb.	•••			হ 79 % 🔲
e				Hallo Jakob!
E- Musik &Kunst annos Bruchsal	Bruchsal Forst Karisdorf-Neuthard Kraichtal Oberhausen-Rheinhausen Ubstadt-Weiher		Mein Unterricht Nachrichten Kontakte Dokumente Dateien	Hallo Jakodi Bereich: Personal. 🌮
		10 7 84 0	Aktuelles Veranstaltungen Pinnwand Einstellungen	
	Impressum Datenschutz Verha	ltensregeln		
			-	

Durch das klicken auf "Herunterladen" (zusätzlich im Fenster) öffnet sich das Dokument im Ansichtsmodus. **Hier kann es nur angesehen und nicht ausgefüllt werden.**

JNULAR 2024 Image: Standard Address of the Standard Sta		okumente	🖹 : G
JUNICIPUE V2024 Restance in the second of the second o		vor we	nigen Sekunden aktualisier
Image: Section 2024 Hermetel adder 124378 2012224 16.81 UH 124378 Image: Section 2012 16.81 UH 124378 Image: Section 2012 16.81 UH Hermetel adder 124378 Image: Section 2012 16.81 UH Hermetel adder 244878 Image: Section 2013 16.81 UH Hermetel adder 244878 Image: Section 2014 16.81 UH Hermetel adder 244888 Image: Section 2014 16.81 UH Hermetel adder 244888<	JANU	AR 2024	
Image: Section 2.202. 0.02.2.1 Min Herunterladen - SS4.26.68 DEZEMERT 2023 Herunterladen - SS4.26.68 Image: Section 2.2023 Herunterladen - SS5.68 Image: Section 2.2023 Herunterladen 2.2023 Image: Section 2.2023 <td>Đ</td> <td>Formular Zielerreichung 2024 24.01.2024 16.18 Uhr In das Formular Arkhenisk der Zielerreichung* bitte wir Sie, im Laufe des Jahres Ihre Eintragungen vorzunehmen. Den ausgefüllten Vordruck geben Sie uns dann bitte bis spä unterschrieben zurück. Weien Dank.</td> <td>Herunterladen > 124.37 KB testens 31.12.2024</td>	Đ	Formular Zielerreichung 2024 24.01.2024 16.18 Uhr In das Formular Arkhenisk der Zielerreichung* bitte wir Sie, im Laufe des Jahres Ihre Eintragungen vorzunehmen. Den ausgefüllten Vordruck geben Sie uns dann bitte bis spä unterschrieben zurück. Weien Dank.	Herunterladen > 124.37 KB testens 31.12.2024
DEEXENER 2023 Atrag Unterrichtsverlegung Int 2.2023 13 50 UM ² Sitte vor der Unterrichtsverlegung ausgefüllt und unterschrieben im Sekertariat abgeben Herunterladen - 39.59 KB Distriktigung 2.2023 13 50 UM ² Interrichtsverlegung ausgefüllt und unterschrieben im Sekertariat abgeben Herunterladen - 39.59 KB Distriktigung 2.2023 13 50 UM ² Interrichtsverlegung ausgefüllt und unterschrieben im Sekertariat abgeben Herunterladen - 19.5.3 KB Distriktigung 2.2023 10 10 UM ² Distriktigung 2.2023 10 10 UM ² Distriktigung 2.2018 10 U		MuKs von A bis Z 09 61 2024 08 27 Uhr Alle wichtigen Infos zusammengefasst für die Lehrkräfte der MuKs. Nur für den internen Gebraucht Stand: Januar 2024	Herunterladen > 354.26 KB
Image: Set of the set of th	DEZEM	MBER 2023	
Image: Instruction of the state of the		Antrag Unterrichtsverlegung 14.12.2023 13.58 Uhr Bitte vor der Unterrichtsverlegung ausgefüllt und unterschrieben im Sekretariat abgeben	Herunterladen > 39.59 KB
Image: State		Dienstreiseantrag 12.12.2023 15.19 Uhr bitte mindestens 14 Tage vor der Dienstreise bei der Schulleitung vorlegen	Herunterladen > 165.35 KB
Pojekteht Kunst Oktober bis März Herunterladen > 2.06 MB 11.2.2022 10.19 Uhr 2.06 MB Diersicht des Kunstangebotes von Oktober 2023 bis März 2024. Herunterladen > 2.06 MB Digitales Fahrteibuch zur Abrechnung der Fahrtkosten 70.32 KB		Protokoll Gesamtkonferenz Oktober 2023 01.12.2023 10.22 Uhr	Herunterladen > 194.22 KB
Fahrtenbuch 01.12.2022 310.15 Uhr Digitales Fahrtenbuch zur Abrechnung der Fahrtkosten 10.12.2022 10.15 Uhr 10.12.2022 10.15 Uhr		Projektheft Kunst Oktober bis März 01.12.2023 10.19 Uhr Übersicht des Kunstangebotes von Oktober 2023 bis März 2024.	Herunterladen > 2.06 MB
		Fahrtenbuch 01.12.2023 10.15 Uhr Digitales Fährtenbuch zur Abrechnung der Fährikosten	Herunterladen > 70.32 KB

2. Dokument in PDF Expert öffnen

Name der Lehrkraft:			Bruchsal		
Name Schüler	Unterrichtsdatum	Datum/Uhrz Nachholstu	zeit nde		
				C []	0
Unterrichtsver (bitte ausgefüllt und unt Name der Lehrkraft:	legung erschrieben ans Sekretariat)		Unterrichtsverlegun PDF-Dakament - 40 KB Optionen > In Dateien sichern Markierung Drucken In Acrobat öffnen PDF-Datei in Acrobat bo	ng_Formular	st
Unterrichtsver (bitte ausgefüllt und unt Name der Lehrkraft: Name Schüler	legung erschrieben ans Sekretariat)	Datum/Uhr Nachholst	Utterrichtsverlegu PDF-Dokument - 48 KE Optionen > In Dateien sichern Markierung Drucken In Acrobat öffnen PDF-Datei in Acrobat ber In Microsoft 365 import In PDF Expert speicherr In Word konvertieren Aktionen bearbeiten	G G B B B B B B B B B B B B B B B B B B	SI SI
Unterrichtsver (bitte ausgefüllt und unt Name der Lehrkraft: Name Schüler	legung erschrieben ans Sekretariat)	Datum/Uhr Nachholstu	In Dateien sichern Markierung Drucken In Acrobat öffnen PDF-Datei in Acrobat be In Acrobat öffnen PDF-Datei in Acrobat be In Microsoft 365 import In MDF Expert speicherr In Word konvertieren Aktionen bearbeiten	arbeiten	SI SI
Unterrichtsver (bitte ausgefüllt und unt Name der Lehrkraft: Name Schüler	legung erschrieben ans Sekretariat)	Datum/Uhr Nachholst	In Dateien sichern Markierung Drucken In Acrobat öffnen PDF-Datei in Acrobat be In Acrobat öffnen PDF-Datei in Acrobat be In Microsoft 365 import In PDF Expert speicherr In Word konvertieren Aktionen bearbeiten	ng_Formular G G earbeiten É G	

Rechts oben auf "Teilen" / Kasten mit Pfeil klicken...

...dann auf "In PDF Expert speichern" klicken.

In Dateien sichern ۲ × \otimes Markierung Unterrichtsverlegur Drucken 8 (bitte ausgefüllt und unterschrie - 2 In Acrobat öffnen ړ Name der Lehrkraft: ttsverlegung_Formular.pdf zum Eingang hinzugefügt 41 K6 Unterric PDF-Datei in Acrobat bearbeiten Ľ Ø In Microsoft 365 importieren Name Schüler :um/Uhr ۵. chholstu In PDF Expert speichern In PDF Expert öffnen C In Word konvertieren G Anmerkungen machen A PDF hearbeiten T æ PDF unterschreiben 88 Seiten verwalten

Auf "In PDF Expert öffnen" klicken, um das Dokument in PDF Expert zu öffnen.

3. Dokument ausfüllen und unterschreiben

T Te	xt 🚱 Unterschrift 📅 Da	stum V Häkchen X Anki Plakat-Musik-297-x-840-mm	reuzen 🔒 Stempel 🕞 Bild	ular × Unterrichtsverlegu
Unterrichtsverle (bitte ausgefüllt und unte	egung rschrieben ans	Sekretariat)	ر غ ع	Musik Kunst
Name der Lehrkraft:				Bruchsal
Name Schüler	Unterric	htsdatum	Datum/Uhrzei Nachholstund	e
Œ	Re Ich	Hallo	w پ	erkzeugleiste ausblenden Feld
sal 15:01 Dienstag 6. Feb. An	merkungen PDF bearb	eiten Ausfüllen & unters	ichr. Exportieren +	م
T Te	xt 🖉 Unterschrift 🛅 Da	atum ✓ Häkchen X Ank Isik-297-x-840-mm	reuzen A Stempel I Bild	ular × Unterrichtsverlegu
Unterrichts	schrift sn RSCHRIFTEN	etariat)	ل ه ٦	Rusik Kunst
Name der Lehr 74	\checkmark			Bruchsal
Name Schüle		atum	Datum/Uhrzei Nachholstund	t e
ag 6. Feb.				
An	xt & Unterschrift 🛅 De	Ausfüllen & unters	reuzen & Stempel 🕞 Bild	Eine Kopie speid
Unterrichtsverl	equna		- nerrornardinegung_Form	Pormular leeren
(bitte ausgefüllt und unte	rschrieben ans	Sekretariat)	3	Drucken
Name der Lehrkraft:				Bruch: Teilen E-Mail
wome Sebuler	Unterríc	nisdatum	Datum/Uhrzei Nachholstund	C Uploaden C Löschen
				Zu Favoriten hir
				Zu Favoriten hir Informationen a Hilfe-Center
				Zu Favoriten hir
				Zu Favoriten hir Informationen a Hilfe-Center

Durch das Klicken auf die lila hinterlegten Felder können diese mit Text gefüllt werden.

Unter "Unterschrift" —> "Neue Unterschrift erstellen" kann die eigene Unterschrift erstellt werden.

Durch das Klicken auf die erstellte Unterschrift kann diese durch erneutes Klicken auf die gewünschte Stelle im Dokument eingesetzt werden.

Das ausgefüllte Dokument kann durch das Klicken auf die drei Punkte (...) rechts oben im Programm geteilt werden und entweder per Mail versendet werden ("E-Mail"), als Datei gespeichert werden ("Teilen" —> "In Datei sichern") oder gedruckt werden.

ACHTUNG: Beim finalen Teilen oder senden immer das Dateiformat als "Flatended-Kopie" verwenden, damit keine Änderungen im Dokument nachträglich möglich sind.